Додаток 1  
 до Порядку та умов

ЗАЯВКА  
 на надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на

будівництво нового житла, реконструкцію існуючих житлових будинків та гуртожитків, а також

переобладнання нежитлових приміщень у житлові для формування фондів житла тимчасового проживання

в межах функціональних повноважень виконавчого органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської, селищної, міської ради, районної державної адміністрації (військової адміністрації) (у разі їх утворення)

(підкреслити необхідне)

станом на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року

гривень

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявник\* | Поряд-ковий номер пріоритету в заявці | Фонди житла тимчасового проживання, який використовується для розміщення осіб/ фонд житла тимчасового призначення, який планується використовувати для розміщення осіб | Адреса житлового приміщення фонду житла тимчасового призначення | Власник / балансоутримувач | Кількість розміщених осіб або кількість осіб, які планується розмістити | Найменування проекту (робіт) | Загальна кошторисна вартість | Дата початку проекту/робіт | Дата завершення проекту/робіт | Який критерій пріоритету проекту (робіт) застосовувався при внесені до заявки |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Зазначаються виконавчі органи сільських, селищних, міських рад, районні державні адміністрації (військові адміністрації) (у разі їх утворення), які формують фонди житла тимчасового призначення

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади керівника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (власне ім’я, прізвище)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток 2  
 до Порядку та умов

ЗВІТ  
 про використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на

будівництво нового житла, реконструкцію існуючих житлових будинків та гуртожитків, а також

переобладнання нежитлових приміщень у житлові для формування фондів житла тимчасового проживання

в межах функціональних повноважень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ військові адміністрації

станом на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року

гривень

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поряд-ковий номер пріоритету в заявці | Фонди житла тимчасового проживання, який використовуєтся для розміщення осіб/ фонд житла тимчасового призначення, який планується використовувати для розміщення осіб | Адреса житлового приміщення фонду житла тимчасового призначення | Найменування проекту (робіт) | Загальна кошторисна вартість | Спрямо-вано відкритих асигнувань | Передбачено кошти місцевих бюджетів у вигляді співфінан  сування | Підряд-ник / постачальник\* | Номер та дата договору\*\* | Назва заходу/ предмета за-  купівлі\*\*\* | Строк виконання робіт, у тому числі постачання товарів, надання послуг за договором | | Сума за договором (загальна кошторисна вартість) | Кредиторська заборгованість\*\* | Дебіторська заборгованість\*\*\* | Обсяг виконаних робіт, у тому числі постачання товарів, надання послуг за договором | Оплачено підряднику (постачальнику)/ касові видатки | Залишок невикористаних асигнувань | Стан виконання проекту (робіт)\*\*\*\* | | | | | | | |
| загальна вартість проекту (робіт) | плановий (на звітну дату) | | фактичний (на звітну дату) | | виконання робіт (будівельної готовності)/ постачання товарів (послуг) | | пояснення\*\*\*\* |
| початок | закінчення | на звітну дату | на звітну дату | кількісний (одиниць) | вартісний | кількісний (одиниць) | вартісний | на початок року | на звітну дату |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Зазначаються всі підрядники/постачальники у нових рядках в межах відповідного напряму.

\*\* Зазначається обсяг бюджетної заборгованості.

\*\*\* Інформація зазначається у розрізі проектів та відповідних напрямів.

\*\*\*\* У разі невиконання планових показників надаються пояснення щодо причин розбіжностей між плановими та фактичними показниками та інформація щодо заходів, вжитих для подолання відставання у строках/обсягах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади керівника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (власне ім’я, прізвище) |

**––––––––––––––––**